

privind organizarea, functionarea si structura Comisiei centrale de contestatii din cadrul Casei Nationale de Pensii Publice

Art. 1. -

(1) In cadrul Casei Nationale de Pensii Publice se infiinteaza Comisia centrala de contestatii, denumita in continuare comisia, ca organism de verificare creat la nivel national ce examineaza si hotaraste asupra deciziilor de pensie emise de casele teritoriale de pensii, contestate de catre titulari, si care urmareste aplicarea corecta a legislatiei referitoare la pensiile publice.

(2) Activitatea comisiei se desfasoara in sedinte, conform prevederilor prezentului regulament.

Art. 2. -

Comisia are urmatoarele atributii principale:

- a) examineaza si solutioneaza contestatiile depuse impotriva deciziilor de pensie emise de casele teritoriale de pensii, conform Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- b) in solutionarea contestatiilor, comisia urmareste aplicarea corecta si unitara a prevederilor legale din domeniul pensiilor publice;
- c) in vederea aplicarii corecte si unitare a legislatiei privind pensiile publice, comisia poate transmite caselor teritoriale de pensii acele hotarari care sunt considerate relevante pentru practica administrativa de stabilire a dreptului la pensie in sistemul public.

Art. 3. -

(1) Comisia este compusa din 5 membri titulari, dintre care un presedinte si 4 membri, precum si din 5 membri supleanti, dintre care un presedinte si 4 membri, numiti prin ordin al presedintelui Casei Nationale de Pensii Publice.

(2) Membrii supleanti participa la sedintele Comisiei in locul membrilor titulari care se afla in imposibilitate de a participa la acestea.

(3) Pot fi membri ai comisiei specialisti din cadrul Casei Nationale de Pensii Publice cu experienta in domeniul pensiilor.

Art. 4. -

Presedintele comisiei indeplineste, in principal, urmatoarele atributii:

- a) organizeaza si conduce sedintele comisiei;
- b) convoaca sedintele acesteia, prin secretarul de sedinta;
- c) stabileste activitatile si sarcinile ce revin membrilor comisiei si secretarului de sedinta, in indeplinirea atributiilor prevazute de lege;
- d) reprezinta comisia in relatiile cu persoanele fizice si juridice.

Art. 5. -

(1) In activitatea sa, comisia beneficiaza de suportul tehnic si logistic al unui serviciu specializat din cadrul Casei Nationale de Pensii Publice.

(2) Serviciul prevazut la alin. (1) are urmatoarele atributii principale:

- a) asigura primirea si inregistrarea contestatiilor inaintate comisiei de casele teritoriale de pensii;
- b) asigura analiza contestatiilor si a documentelor inaintate comisiei de casele teritoriale de pensii, precum si verificarea deciziilor de pensie contestate;
- c) asigura intocmirea documentatiei tehnice, necesara examinarii si solutionarii contestatiilor de catre comisie;
- d) asigura secretariatul comisiei;
- e) asigura comunicarea in termen a hotararilor comisiei partilor interesate si restituirea dosarelor de pensie caselor teritoriale de pensii;
- f) sprijina comisia in analiza cauzelor care conduc la aplicarea eronata si neunitara a legislatiei referitoare la pensiile publice de catre casele teritoriale de pensii;
- g) sprijina comisia in formularea de propuneri privind aplicarea corecta si unitara a legislatiei referitoare la pensiile publice de catre casele teritoriale de pensii si inaintarea acestora presedintelui Casei Nationale de Pensii Publice.

(3) Serviciul specializat prevazut la alin. (1) este constituit din minimum 20 de specialisti cu experienta in domeniul pensiilor.

Regulament din 2011

(4) Presedintele Casei Nationale de Pensii Publice asigura recrutarea specialistilor si logistica necesara bunei desfasurari a activitatii comisiei.

Art. 6. -

(1) In indeplinirea atributiilor sale, comisia colaboreaza cu alti experti din cadrul Casei Nationale de Pensii Publice, caselor de pensii sectoriale, Ministerului Muncii, Familiei si Protectiei Sociale, Institutului National de Expertiza Medicala si Recuperare a Capacitatii de Munca, precum si din alte institutii publice.

(2) Directiile si compartimentele functionale din cadrul Casei Nationale de Pensii Publice, precum si casele teritoriale de pensii au obligatia sa puna la dispozitia comisiei, la cerere, toate informatiile necesare solutionarii in termen legal a contestatiilor depuse.

Art. 7. -

(1) Comisia examineaza deciziile de pensie emise de casele teritoriale de pensii in conditiile Legii nr. 263/2010, cu modificarile si completarile ulterioare, si contestate in termen de 30 de zile de la data comunicarii, potrivit legii.

(2) Deciziile de pensie emise de casele teritoriale de pensii in conditiile Legii nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii si alte drepturi de asigurari sociale, cu modificarile si completarile ulterioare, se supun cailor de atac prevazute de legea in baza carora au fost emise.

Art. 8. -

Procedura comisiei de examinare a deciziilor de pensie supuse contestarii reprezinta, potrivit legii, procedura administrativa prealabila, obligatorie, fara caracter juridictional.

Art. 9. -

(1) Contestatia impotriva deciziei de pensie se depune, in termen de 30 de zile de la data comunicarii, la casa teritoriala de pensii emitenta.

(2) Casa teritoriala de pensii emitenta are obligatia inregistrarii contestatiei la registratura generala si in registrul special de evidenta a contestatiilor depuse impotriva deciziilor de pensie.

Art. 10. -

Deciziile de pensie emise de casele teritoriale de pensii se comunica dupa cum urmeaza:

a) prin prezentarea persoanei la sediul casei teritoriale de pensii emitenta si primirea deciziei de pensie de catre aceasta sub semnatura, data comunicarii fiind data ridicarii sub semnatura a deciziei de pensie;

b) prin posta, la domiciliul persoanei, cu scrisoare recomandata cu confirmare de primire, data comunicarii fiind data primirii sub semnatura a deciziei de pensie.

Art. 11. -

(1) Contestatia se considera depusa in termenul prevazut la art. 9 si in situatia in care este depusa eronat la alta casa de pensii constituita in temeiul Legii nr. 263/2010, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) In situatia prevazuta la alin. (1), casa de pensii care a inregistrat contestatia o va transmite, in cel mult 5 zile de la inregistrare, casei de pensii a carei comisie de contestatii este competenta cu solutionarea acesteia.

(3) In situatia prevazuta la alin. (1) si (2), termenul de solutionare a contestatiei se calculeaza de la data inregistrarii la casa de pensii a carei comisie de contestatii este competenta.

Art. 12. -

Casa teritoriala de pensii are obligatia inaintarii contestatiei depuse in conditiile art. 7 alin. (1) la comisie, in termen de cel mult 7 zile de la inregistrare, impreuna cu urmatoarele documente:

a) dosarul de pensie;

b) dovada datei comunicarii deciziei de pensionare contestate;

c) nota de prezentare a cazului, cuprinzand temeiurile de drept si de fapt care au condus la emiterea deciziei, precum si concluziile reiesite in urma reverificarii dosarului;

d) fisa de evidenta a drepturilor banesti cuvenite pensionarului, completata la zi, dupa caz.

Art. 13. -

(1) Comisia solutioneaza contestatiile pe baza documentelor existente in dosarul de pensie.

(2) La solutionarea contestatiilor, comisia verifica sub toate aspectele deciziile de pensie emise de casele teritoriale de pensii contestate de catre

Regulament din 2011

titulari si urmareste aplicarea unitara a dispozitiilor legale in vigoare, precum si stabilirea corecta a drepturilor de pensie.

Art. 14. -

(1) In activitatea lor, membrii comisiei au obligatia de a fi impartiali, de a asigura aplicarea unui tratament juridic nediscriminatoriu tuturor persoanelor care contesta deciziile de pensionare si de a nu se lasa influentati in exprimarea libera a votului in cadrul comisiei.

(2) La solutionarea contestatiilor depuse impotriva deciziilor de pensie, membrii comisiei sunt independenti in exprimarea votului lor si nu pot fi trasi la raspundere pentru votul exprimat in aceasta calitate.

(3) Pe perioada solutionarii contestatiilor, membrilor comisiei le este interzisa orice forma de comunicare cu contestatorii, altfel decat prin corespondenta oficiala a comisiei.

Art. 15. -

(1) Comisia se intruneste ori de cate ori este nevoie, la convocarea presedintelui comisiei, prin secretarul de sedinta.

(2) Comisia isi desfasoara activitatea in prezenta tuturor membrilor ei si adopta hotarari cu majoritatea simpla a voturilor.

(3) Modalitatea de vot in cadrul comisiei este votul deschis.

(4) La sedintele comisiei participa un secretar de sedinta, fara drept de vot, desemnat de presedintele comisiei din cadrul serviciului specializat prevazut la art. 5.

(5) Sedintele comisiei nu sunt publice.

(6) La sedintele comisiei pot fi invitati si alti specialisti pentru clarificarea unor aspecte de ordin tehnic.

(7) Lucrarile sedintelor comisiei sunt consemnate in procese-verbale de sedinta, redactate de secretarul de sedinta, semnate de presedinte si de membrii comisiei si care se pastreaza la serviciul specializat prevazut la art. 5.

Art. 16. -

Prin hotararile pronuntate in solutionarea contestatiilor depuse impotriva deciziilor de pensie, comisia poate decide:

a) admiterea totala sau partiala a contestatiei, avand drept consecinta obligatorie revizuirea in mod corespunzator a deciziei de pensie de catre casa teritoriala de pensii emitenta, potrivit legii;

b) respingerea contestatiei.

Art. 17. -

(1) Hotararile comisiei adoptate in solutionarea contestatiilor cuprind in mod obligatoriu:

a) numarul si data adoptarii hotararii;

b) numele si prenumele, codul numeric personal, precum si domiciliul contestatorului;

c) numarul si data inregistrarii contestatiei;

d) numarul si data deciziei de pensie contestate si casa teritoriala de pensii emitenta;

e) data comunicarii deciziei de pensie contestate;

f) obiectul contestatiei;

g) motivarea hotararii - temeiurile de fapt si de drept care au condus la admiterea sau la respingerea contestatiei;

h) mentiunea ca hotararea comisiei poate fi atacata la instanta judecatoreasca competenta si termenul prevazut de lege;

i) semnaturile presedintelui, membrilor comisiei si a secretarului de sedinta;

j) stampila comisiei.

(2) Hotararile se redacteaza in 3 exemplare, din care un exemplar se comunica contestatorului, unul casei teritoriale de pensii si unul se pastreaza la serviciul specializat prevazut la art. 5.

Art. 18. -

Termenul de solutionare a contestatiei este de 45 de zile de la data inregistrarii acesteia la casa teritoriala de pensii emitenta.

Art. 19. -

(1) Hotararile comisiei se comunica persoanelor in cauza si caselor teritoriale de pensii interesate, in termen de 5 zile de la data adoptarii.

(2) Hotararile comisiei se comunica persoanelor in cauza prin posta, la domiciliul persoanei, cu scrisoare recomandata cu confirmare de primire, data

Regulament din 2011

comunicarii fiind data primirii sub semnatura a hotararii.

(3) Hotararile comisiei pot fi atacate, potrivit legii, la tribunalul in a carui raza teritoriala isi are domiciliul reclamantul, in termen de 30 de zile de la data comunicarii.

(4) Hotararile comisiei care nu au fost atacate in termenul prevazut la alin. (3) sunt definitive.